

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО - СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
АНООВО «ПССИ»
Протокол № 2
от «01» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНООВО «ПССИ»
Председатель приемной комиссии
Клименко С.В.
«01» марта 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-физиологической лаборатории**

Подольск, 2019

Положение о медико-физиологической лаборатории (далее Лаборатория) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольский социально-спортивный институт» содержит принципы создания и управления Лабораторией, определяет ее функции, права и обязанности работников лаборатории, состояние ее материально-технической базы.

1. Общие положения

Медико-физиологическая лаборатория является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольский социально-спортивный институт», осуществляющим методическую, научную деятельность, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-исследовательских кадров и повышение их квалификации.

В работе Лаборатории главными направлениями являются образовательная и научная деятельность, а также переподготовка и повышение квалификации кадров.

Образовательная деятельность Лаборатории направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по направлениям: 49.03.01 - Физическая культура (бакалавр).

Научная деятельность Лаборатории включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем АНОО ВО ПССИ в рамках научно-исследовательских программ, а также на договорной основе.

Работа лаборатории осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и спортивной работы ПССИ.

2. Цели создания Лаборатории:

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, научной, учебной, производственной деятельности в интересах ПССИ и трудового коллектива Лаборатории;
- организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных научных исследований, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукции;
- эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников ПССИ;
- обеспечение приборной, методической и иной базы для проведения квалификационных работ учащихся (бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов);
- организационная работа по взаимодействию с внешними и внутриинститутскими научными организациями с целью совместного использования оборудования, взаимного обучения специалистов, повышения квалификации исследовательских кадров, преподавателей и учащихся;
- участие в совместных научных проектах с внешними научными организациями на российском и международном уровнях.

Для достижения указанных целей Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение научных исследований по тематике АНОО ВО ПССИ и Лаборатории;
- обеспечение базы для проведения научных исследований сотрудниками ПССИ и учащимися;
- методическая помощь сотрудникам ПССИ и учащимся при подготовке материалов к публичному представлению в форме печатных материалов, докладов на научных конференциях и т.п.;
- фандрайзинг в форме поиска грантовой и иной поддержки ведущихся и планируемых исследовательских проектов, а также консультационная деятельность в данной области.

Необходимым условием достижения поставленных целей является создание индивидуализированной информационной базы здоровья студентов в процессе обучения в ПССИ на основе фундаментального изучения индивидуальных особенностей адаптации человека к учебному процессу и новым социальным условиям среды обитания.

Создание данной информационной системы является научно-обоснованной предпосылкой для разработки комплекса методических подходов и практических рекомендаций для повышения эффективности образовательных, развивающих, оздоровительных и профилактических функций учебно-тренировочного процесса по физическому воспитанию и спорту.

При этом особая роль должна отводиться формированию индивидуальной заинтересованности студентов в проведении мероприятий, направленных на оптимизацию функционального состояния здоровья студентов, включая использование доступных традиционных и нетрадиционных методов диагностики, лечения и коррекции функциональных нарушений человека, с учетом индивидуальных, этнических особенностей, национальных и религиозных традиций, с осуществлением постоянного контроля и самоконтроля за эффективностью проводимых мероприятий.

Для достижения поставленных целей необходимо осуществлять разработку следующих научных направлений:

- осуществление мониторинга физического развития, функционального состояния и здоровья студентов;
- изучение функциональных резервов и адаптационных возможностей человека;
- разработка информативных диагностических и прогностических критериев адаптационных возможностей организма студентов, обучающихся в ПССИ;
- разработка научно-обоснованных рекомендаций, направленных на увеличение адаптационных возможностей организма и повышение умственной, физической работоспособности студента;
- разработка научного направления «здоровье студентов и физическая активность» по Всероссийской программе «Здоровье студентов».

Предметом деятельности лаборатории является:

- осуществление морфо-физиологического мониторинга здоровья студентов;
- оценка функционального состояния основных систем жизнеобеспечения студентов в процессе обучения в институте;
- изучение психо-физиологического статуса студентов в динамике обучения в вузе и в процессе проведения рекреационных, физкультурно-оздоровительных, реабилитационных и лечебных мероприятий, с использованием данных поликлинического обследования и заболеваемости;
- подготовка научно-методических пособий (рекомендаций), направленных на проведение адекватных мероприятий, с целью оптимизации функционального состояния и повышения работоспособности студентов;
- подготовка и внедрение новых научных разработок, направленных на изучение функционального состояния человека, в учебный процесс кафедры физического воспитания и спорта и других (заинтересованных кафедр);
- подготовка учебных и методических пособий по разделам: физическая культура и спорт, здоровье человека и валеология.

Структура Лаборатории утверждается ректором и определяется видами деятельности Лаборатории и ее финансовыми возможностями.

Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними договоров.

Руководитель Лаборатории в течение месяца с момента издания приказа о создании Лаборатории обязан разработать должностные инструкции для своих сотрудников.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление Лабораторией осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора института из числа сотрудников ПССИ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Администрация ПССИ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности Лаборатории, которое обязательно для исполнения последним.

3.3. Руководитель Лаборатории несет личную ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой Лабораторией, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов института;

- рациональную организацию труда исполнителей;

- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

- состояние охраны труда и безопасности;

- обеспечение работ;

- достижение целей в области качества на уровне Лаборатории.

3.4. Руководитель Лаборатории:

- представляет Лабораторию в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);

- представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников Лаборатории;

- организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности Лаборатории в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором ПССИ;

- издает распоряжения по направлениям деятельности Лаборатории, дает указания, обязательные для работников Лаборатории;

- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, переданных Лаборатории.

3.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу АНОО ВО ПССИ и Положению о Лаборатории и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Лаборатории.

4. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

4.1. Лаборатория функционирует на имущественной базе ПССИ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом АНОО ВО ПССИ.

4.2. Источниками образования средств Лаборатории являются:

- поступления от выполнения договорных работ;

- поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;

- средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству и Уставу АНОО ВО ПССИ;

- другие законные источники, привлекаемые с согласия ректора ПССИ.

4.3. Лаборатория вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом института.

4.4. Распределение и использование доходов, полученных Лабораторией от осуществления своей деятельности:

- отчисления в фонд ПССИ в размере, установленном локальными актами вуза;

- оставшийся размер дохода Лаборатории обязано использовать исключительно для реализации своих целей и задач.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Лаборатория обязана предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера института документы, касающиеся деятельности Лаборатории, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в институте порядке.

5.2. Лаборатория обязана иметь следующие локальные акты:

- а) сметы доходов и расходов;
- б) учебные и рабочие планы проведения образовательной и иной деятельности;
- в) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг;
- г) приказы о стоимости услуг.

5.3. Лаборатория самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязана поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.4. Плановые сметы доходов и расходов средств Лаборатории составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником ПЭО, утверждаются ректором ПССИ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Планирование деятельности Лаборатории, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью Лаборатории осуществляют соответствующие отделы и службы института.

6.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

6.3. Ректор ПССИ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Лаборатории. Сотрудники Лаборатории не могут быть членами ревизионной комиссии.

6.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Лаборатории предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПССИ.

6.6. По решению ректора ПССИ ревизия деятельности Лаборатории может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

7. Должностные обязанности заведующего Лабораторией.

- Заведующий Лабораторией организует научно-исследовательскую, хозяйственную деятельность лаборатории, представляет план деятельности лаборатории для утверждения ректору АНОО ВО ПССИ.

- осуществляет распределение функциональных обязанностей между сотрудниками, контролирует своевременность и качество их выполнения;

- своевременно представляет отчеты о работе лаборатории научному руководителю и научному управлению АНОО ВО ПССИ;

- утверждает индивидуальные планы сотрудников;

- проводит мероприятия совместно с кафедрами АНОО ВО ПССИ по внедрению в учебный процесс новых научных и методических разработок;

- представляет руководству, в установленном порядке, предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников лаборатории, по их моральному и мате-

риальному поощрению, а также принимает меры дисциплинарного воздействия по согласованию с руководством ПССИ;

- индивидуальный план заведующего лабораторией утверждается ректором.
- в пределах предоставленных ему прав и полномочий осуществляет любую другую, не запрещенную существующим законодательством деятельность по руководству Лабораторией.

8. Права и обязанности сотрудников.

Сотрудники Лаборатории имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности лаборатории;
- пользоваться в установленном порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений ПССИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом ПССИ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ПССИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;
- на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

9. Сотрудники лаборатории обязаны:

- исполнять должностные обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденным заведующим Лабораторией;
- выполнять приказы Ректора, распоряжения или указания заведующего Лабораторией;
- соблюдать положения законодательства РФ, Устава АНОО ВО ПССИ и настоящего положения;
- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, и межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;
- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

10.1. Лаборатория может быть ликвидирована по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПССИ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Порядок и срок ликвидации Лаборатории в целом устанавливается ректором ПССИ, при этом назначается ликвидационная комиссия.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются заведующим Лабораторией и выносятся ректору АНОО ВО ПССИ на рассмотрение и утверждение.