

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО - СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНООВО «ПССИ»
Нелюбин В.В.
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Подольск, 2019

Содержание

1. Область применения	1
2. Общие положения	1
3. Текущий контроль успеваемости студентов	4
4. Промежуточная аттестация студентов	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Порядок проведения и переноса сроков промежуточной аттестации	8
4.2.1. Досрочная сдача сессии	8
4.2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации	9
4.2.3. Порядок ликвидации академической задолженности	11
4.2.4. Особенности проведения сессии для студентов по заочной форме обучения	12
4.3. Права и обязанности студентов	13

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также порядок ликвидации академической задолженности студентами по образовательным программам высшего образования всех форм обучения в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольский социально-спортивный институт» (далее – ПССИ).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ПССИ;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- локальных нормативных актов ПССИ.

2.2. Качество освоения образовательных программ в ПССИ оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и государственную итоговую (итоговую) аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы, проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ

соответствующим требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ПССИ.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами учебных дисциплин основных образовательных программ в течение всего периода обучения, приобретения и развития навыков самостоятельной работы и повышения академической активности студентов.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется система рейтинговой оценки учебной работы студентов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с использованием системы рейтинговой оценки учебной работы студентов проводятся в соответствии с настоящим Положением.

Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень знаний, умений, владений/навыков и (или) опыта деятельности студентов, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Критерии оценивания знаний, умений, владений/навыков и (или) опыта деятельности студентов на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, в фондах оценочных средств.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов осуществляется преподавателем, относящимся к профессорско-преподавательскому составу.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан на первом занятии довести до сведения студентов правила и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательной программы по дисциплине целом или по ее разделу, а также повышение мотивации

студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

3.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

3.3. В начале семестра преподаватель вправе проводить входной контроль остаточных знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения дисциплиной в установленные сроки с целью дифференциации и индивидуализации обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация имеют следующую трехуровневую схему контроля в каждом семестре:

1-й уровень – текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов и на консультациях при выполнении графика самостоятельной работы студентов (далее – ГСР). Проводится в форме кратких устных или письменных опросов, а также в форме тестирования и контроля выполнения ГСР.

2-й уровень – текущий контроль успеваемости в виде контрольной аттестации в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса. Проводится в форме письменных контрольных работ или контрольного тестирования и контроля выполнения ГСР.

3-й уровень – промежуточная аттестация в виде защиты по ГСР курсовых, расчетно-графических работ, домашних заданий и т.п.; семестровых или курсовых зачетов и экзаменов, как правило, в письменной форме или в виде тестирования.

4. Промежуточная аттестация студентов

4.1. Общие положения

4.1.1. Организация и формы промежуточной аттестации студентов в ПССИ по специальностям и направлениям подготовки высшего регламентируются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

4.1.2. Студенты по очной и заочной формам обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения и сдачи расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ) и других работ, предусмотренных учебным планом.

4.1.3. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком планирования учебного процесса. Декан факультета вправе разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов/зачетов (см. п. 4.2.1).

4.1.4. Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые руководителем факультета.

4.1.5. Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося по дисциплине, изученной в течение семестра, оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Эти же цели преследует зачет, предусмотренный учебным планом, по теоретическим дисциплинам, не имеющим экзаменов. Зачеты по этим дисциплинам проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

4.1.6 Для проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения материала практических и семинарских занятий, проверки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик служат зачеты.

4.1.7. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, своевременно представившие преподавателю курсовую работу (проект), соответствующую предъявляемым требованиям. Студенты, не представившие курсовую работу (проект) в срок, допускаются к защите по решению руководителя факультета после письменного объяснения причин не представления работы.

4.1.8. Студенты, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, полностью выполнившие

практические задания и курсовые работы (проекты) по дисциплине, допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана.

При промежуточной аттестации, в соответствии со стандартами ПССИ преподавателем должны быть учтены результаты текущего контроля успеваемости студентов (см. п. 3.4).

4.1.9. По результатам сдачи экзаменов проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), всем видам практик и ряду других дисциплин, перечень которых устанавливается учебными планами.

4.1.10. Основанием для определения оценок служит уровень освоения студентами учебного материала, уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочими программами дисциплин, программами практик. Оценку «отлично» получает студент, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных положений дисциплины (модуля), необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные рабочей программой дисциплины задания, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины (модуля), способным к его самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценку «удовлетворительно», получает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей

учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене (зачете), в ходе курсового проектирования и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4.1.11. Результаты сдачи студентами экзаменов и зачетов являются основанием для перевода на следующий курс.

4.2. Порядок проведения и переноса сроков промежуточной аттестации

4.2.1. Досрочная сдача сессии

Руководитель факультета вправе разрешать успешно студентам студентам или студентам, которые не могут явиться на экзамен в период назначенных сроков экзаменационной сессии по уважительной причине, досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов. При этом студенты не освобождаются от учебных занятий по другим дисциплинам по расписанию студенческой академической группы.

В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) студент подает на имя Руководителя факультета заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (зачет) досрочно.

Студент, досрочно сдающий сессию, может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (один или несколько предметов) по разрешению руководителя факультета.

В случае если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не были сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их со студенческой академической группой, согласно утвержденному расписанию сессии. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право пересдачи вместе со студенческой академической группой, согласно установленному расписанию сессии.

Для досрочной сдачи экзамена/зачета студенту выписывается индивидуальная ведомость.

4.2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.2.1. Зачет и экзамен являются формой оценки качества освоения студентами образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу.

4.2.2.2. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается ректором и доводится до сведения ППС и студентов до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 2 дней.

4.2.2.3. Экзамены принимаются преподавателями, ведущим занятия по учебной дисциплине.

4.2.2.5. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или руководителя факультета не допускается.

4.2.2.6. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, оформленную надлежащим образом. На странице

зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год.

4.2.2.7. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме. Форма проведения экзаменов устанавливается в соответствии с требованиями ПССИ. Преподавателю, принимающему экзамен (экзаменатору), предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета по темам, содержащимся в РПД, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания в соответствии с РПД.

4.2.2.8. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

4.2.2.9. Во время экзамена студенты могут пользоваться РПД, а также разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также персональными компьютерами.

4.2.2.10. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

4.2.2.11. Неявка на экзамен/зачет отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился».

4.2.2.12. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

4.2.2.13. Зачет по учебной, производственной практике проставляется после защиты студентами отчетов по практике, в соответствии с утвержденной программой прохождения практики, с участием руководителя практики от ПССИ при наличии отзыва о прохождении практики с места прохождения (объекта) практики.

4.2.2.14. Результаты экзамена/зачета должны быть оформлены надлежащим образом с обязательным соблюдением следующих требований:

наличие соответствующих записей одновременно в зачетной книжке и ведомости;

- соблюдение сроков проведения сессии;
- соблюдение сроков сдачи ведомостей в учебный отдел.

4.2.2.15. Экзаменационная/зачетная ведомость сдается в учебный отдел факультета в день проведения экзамена/зачета.

4.2.2.16. Сессия (зачетная, экзаменационная) может быть продлена только по уважительной причине. Для продления сессии в учебный отдел студент представляет:

- заявление о продлении сессии на имя ректора института;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- иной документ, подтверждающий уважительные основания отсутствия, обучающегося во время проведения сессии.

Студенту, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности зачетной и экзаменационной сессий.

Продление сессии оформляется приказом ректора.

4.2.3. Порядок ликвидации академической задолженности

4.2.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.3.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ПССИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз ПССИ создается комиссия, состоящая не менее чем из трех человек из числа педагогических работников, относящимся к профессорско-преподавательскому составу. Состав комиссии утверждается Ректором института.

4.2.3.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказом ректора ПССИ на основании служебных записок руководителя факультета.

Рекомендуемые сроки ликвидации академической задолженности: в форме экзамена – от двух недель до одного месяца; в форме зачета – от одной недели до трех недель.

4.2.3.4. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ПССИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.3.5. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора ПССИ.

4.2.4. Особенности проведения сессии для студентов по заочной форме обучения

4.2.4.1. Зачетно-экзаменационные сессии для студентов по заочной форме обучения проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, утвержденным ректором ПССИ.

4.2.4.2. Студенты по заочной форме обучения допускаются к участию зачетно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все самостоятельные работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются прошедшие рецензирование контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

4.2.4.3. Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок и явка студентов на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету.

4.3. Права и обязанности студентов

4.3.1. Студент обязан сдавать все экзамены и зачеты в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.3.2. При явке на экзамены и зачеты студент обязан предъявить экзаменатору в начале экзамена/зачета зачетную книжку.

4.3.3. Студент не допускается к зачетно-экзаменационной сессии:

на основании докладной записки преподавателя о семестровой неуспеваемости обучающегося;

при наличии неликвидированной академической разницы в учебных планах в установленный руководителем факультета срок (при переводе из других образовательных организаций, с других факультетов ПССИ, при зачислении и восстановлении на старших курсах);

4.3.4. Студент имеет право:

а) обратиться к руководителю факультета с просьбой о переносе сессии;

б) обратиться к руководителю с просьбой на досрочную сдачу сессии в соответствии с условиями п. 4.2.1 настоящего Положения;

в) обжаловать результаты аттестации и/или повторной аттестации в письменной форме.