

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО - СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

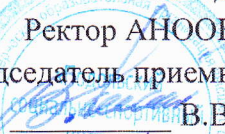
ПРИНЯТО


Общим собранием Учредителей

АНООВО «ПССИ»

Протокол № 11

от «06» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНООВО «ПССИ»,
председатель приемной комиссии
 В.В.Нелюбин
«06» 10 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций
при приеме на обучение по образовательным программам
высшего образования (бакалавриат)**

Подольск, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	5
V. РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 2.1.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На период проведения вступительных испытаний, проводимых АНООВО «ПССИ», в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается апелляционная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Института.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 января 2021 г. N 38, от 13 августа 2021 г. N 753 и от 26 августа 2022 г. №814);

- Устав АНООВО «ПССИ»;

- Положение о приемной комиссии АНООВО «ПССИ» и иные локальные акты Института, принятые в установленном порядке.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания), установленных Институтом самостоятельно (далее – вступительные испытания), при приеме на первый курс на обучение по программам бакалавриата направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура), 49.03.04 Спорт

1.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.5. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.6. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

1.7. Заявление подается по установленной форме (Приложение 1).

1.8. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию Института, одним из указанных способов:

- представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), по месту нахождения приёмной комиссии Института (г. Подольск, ул. Халатова д.3);

1.9. Апелляция подается в приемную комиссию на имя ответственного секретаря приемной комиссии и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты поступления и даты направления.

1.10. Апелляции, поданные с нарушением срока подачи, не принимаются.

1.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.12. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.13. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций абитуриентов на период проведения вступительных испытаний решением Ученого совета Института и приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.2. В апелляционную комиссию входят:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- члены комиссии, в том числе представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.
- председатели предметных экзаменационных комиссий.

2.3. Председатель апелляционной комиссии:

- вносит предложения о составе апелляционной комиссии;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- подбирает и готовит помещения (аудитории) для проведения апелляций;
- привлекает представителей предметных экзаменационных комиссий к рассмотрению спорных вопросов;
- готовит отчет апелляционной комиссии;
- несет личную ответственность за правильность оформления документов и актов апелляции.

Председатель апелляционной комиссии регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

2.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа ректора Института об утверждении её состава до окончания работы Приемной комиссии.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Место проведения апелляции и время заседания апелляционной комиссии указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

3.2. Заявителя оповещают о проведении апелляции лично, либо по телефону.

3.3. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего своевременно поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные с нарушением срока, не рассматриваются.

3.4. Заявления, поданные родственниками совершеннолетних абитуриентов или иными лицами без нотариально оформленной доверенности, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на 3 вступительном испытании и/или доверенное лицо, явившиеся на апелляционную комиссию, должны при себе иметь документ, удостоверяющий личность и нотариально оформленную доверенность (доверенному лицу).

3.6. Повторная апелляция не проводится, в том числе повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на апелляцию в пределах расписания.

3.7. Апеллирующая работа рассматривается, как правило, председателем апелляционной комиссии, председателем предметной экзаменационной комиссии и не менее, чем одним членом апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. При одинаковом количестве голосов, право решающего голоса имеет председатель апелляционной комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя апелляционной комиссии).

3.9. При проведении апелляции присутствие каких-либо других лиц, кроме родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

3.10. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии, председателем предметной экзаменационной комиссии и присутствующими членами апелляционной комиссии.

3.11. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками экзаменационных ответов передаются в приемную комиссию.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

4.1. Перед началом рассмотрения апелляции на результаты письменного экзамена, абитуриентом, преподавателем, проверявшем письменную работу и членами комиссии, проводится предварительный просмотр письменной работы.

4.2. Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе апелляционной комиссией содержания письменной работы.

4.3. При рассмотрении апелляции по творческим или профессиональным вступительным испытаниям, повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

4.4. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки «зачтено».

4.5. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

V. РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительного испытания, оформленное протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

5.2. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимается одно из решений:

- 1) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- 2) оставлении указанной оценки без изменения.

5.3. В случае вынесения решения апелляционной комиссии об изменении оценки, соответствующие изменения вносятся в материалы вступительного испытания абитуриента и в экзаменационный лист.

5.4. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (Приложение 2) доводится до сведения, поступающего (законного представителя или доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (законного представителя или доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя или доверенного лица).

При отказе или невозможности ознакомить поступающего (законного представителя или доверенное лицо) с решением апелляционной комиссии, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем тремя членами комиссии (Приложение 2.1).

5.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.6. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение шести месяцев.

Приложение 1
к положению об апелляционной комиссии
и порядке рассмотрения апелляций
абитуриентов при приеме на обучение по
образовательным программам
высшего образования (бакалавриат)

Апелляционное заявление абитуриента

Ответственному секретарю
приемной комиссии АНООВО «ПССИ»

(Ф.И.О. полностью)

От абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей)

адрес с указанием почтового индекса

Экзаменационный лист № _____

Направление подготовки, предмет.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись абитуриента)

Протокол № _____
Заседания апелляционной комиссии АНООВО «ПССИ»

« ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)...

Рассмотрела экзаменационную работу абитуриента: _____

(Ф.И.О. абитуриента)

Предмет: _____

(Название предмета)

Экзаменационный лист № _____

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20__ г.

Дата подачи апелляции: « ____ » _____ 20__ г.

При рассмотрении апелляции присутствовали: _____

В ходе рассмотрения результатов вступительного испытания апелляционная комиссия установила следующее:

- 1) Соблюден порядок проведения вступительного испытания;
- 2) не соблюден порядок проведения вступительного испытания;
- 3) апелляция подана с соблюдением сроков подачи;
- 4) апелляция подана с нарушением сроков подачи;
- 5) экзаменационная оценка результатов вступительного испытания по предмету оставлена без изменения, ввиду отсутствия ошибок экзаменаторов;
- 6) экзаменационная оценка результатов вступительного испытания по предмету _____ изменена на оценку « ____ », ввиду выявленных ошибок экзаменаторов;

По результатам рассмотрения результатов вступительного испытания абитуриента _____ апелляционная комиссия РЕШИЛА:

- Изменить оценку результатов вступительного испытания абитуриенту _____ по предмету _____, на оценку « ____ »;
- Оставить экзаменационную оценку абитуриенту _____ по предмету _____ без изменения.

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(подпись апеллянта) (Фамилия.И.О)

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член(ы) комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Акт
о невозможности получить подпись апеллянта
(законного представителя или доверенного лица)**

Подпись апеллянта (законного представителя или доверенного лица) получить не представляется возможным по причине: _____

что подтверждаем: _____

Председатель апелляционной
комиссии: _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Председатель предметной
экзаменационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Член(ы) комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)