

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО - СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
АНООВО «ПССИ»
Протокол № 2
от «01» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНООВО «ПССИ»,
Председатель приемной комиссии
Клименко С.В.
«01» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, при сочетании различных форм обучения**

Подольск, 2019

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) при сочетании различных форм обучения (очная, заочная), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНООВО«Подольский социально-спортивный институт» (АНООВО«ПССИ»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 №АК-4405вн, письмом Министра спорта РФ от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АНООВО«ПССИ».

2 Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. АНООВО«ПССИ» вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата;
- по направлению подготовки несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

2.3. Образовательные программы, по имеющим аккредитацию направлениям подготовки разрабатываются институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. При включении соответствующей примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных

программ (далее - ПООП) институт разрабатывает образовательную программу с учётом ПООП и приступает к её реализации для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по образовательной программе, обновлённой с учётом вновь включенной ПООП в реестр. Вновь разработанные или обновлённые образовательные программы допускаются к реализации на основе решения Учёного совета АНООВО «ПССИ».

2.5. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, реализуемых в институте, в пределах возможностей, имеющихся в институте и в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанных в виде комплекта документов, в который входит:

- общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) согласно учебному плану и оценочные материалы к ним;
- программы учебных и (или) производственных (в том числе преддипломных) практик;
- программа научно-исследовательской работы (если она предусмотрена образовательным стандартом и учебным планом);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, программ практик;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации: программа итогового (государственного итогового) экзамена и (или) методические указания по порядку разработки и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.8. Зачисление лиц для обучения в институт осуществляется в соответствии с Правилами приёма на граждан в АНООВО «ПССИ», Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНООВО «ПССИ».

2.9. К заявлению прилагаются: копия паспорта, оригинал или копия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), справка о содержании обучения, заверенная печатью образовательной организации, в которой обучается лицо и т.д.

2.10. Обучение по образовательным программам может осуществляться в

очной и заочной формах обучения. Конкретные формы реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки высшего образования устанавливаются Учёным советом института с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, утвержденных институтом самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.12. При освоении образовательных программ предусматривается изучение иностранных языков - английского языка.

2.13. АНООВО«ПССИ» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными институтом (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по соответствующей дисциплине (модулю) и практике: знаниями, умениями и навыками выполнения профессиональных задач, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.14. Институт создает условия для освоения обучающимися образовательной программы посредством целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий, проведения учебных занятий по дисциплинам и практикам, организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Выбор формы организации образовательной деятельности в рамках образовательной программы, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется АНООВО«ПССИ» из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. При реализации образовательных программ институт обеспечивает возможность освоения обучающимися:

- обязательных для изучения дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав учебного плана образовательной программы;

- элективных дисциплин (модулей) в соответствии с Порядком освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в АНООВО«ПССИ». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.17. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных

единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Величина 1 зачётной единицы при реализации образовательных программ в АНООВО «Подольский социально-спортивный институт» устанавливается равной 27 астрономическим или 36 академическим часам, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана образовательной программы.

Продолжительность академического часа устанавливается равной 45 минутам.

2.18. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

2.19. Объём и срок освоения образовательной программы отражаются в общей характеристике и в учебном плане образовательной программы.

2.20. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Учёного совета института, принятому на основании заявления обучающегося.

2.21. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.22. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года (курса) – семестрам;
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей);

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра: осенний семестр, весенний семестр. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется при разработке пояснительной записки и учебного плана образовательной программы с учётом требований настоящего Положения.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.23. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Учебный год по очной форме обучения завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением учёного Совета АНООВО«ПССИ», но не более чем на 2 месяца.

При реализации образовательных программ по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается Учёным советом института.

2.24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.25. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.26. В продолжительность обучения в течение учебного года входят:

- теоретическое обучение;
- проведение практик;
- экзаменационные сессии;
- каникулы;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.27. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе институт обеспечивает:

- преподавание дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.28. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

2.29. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.30. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и или в форме, предусмотренной программой практики.

2.31. Контактная работа предусматривает проведение занятий следующих типов и видов:

- занятия лекционного типа: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся;

- занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и (или) практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- учебные занятия иных видов.

2.32. Образовательной программой может предусматриваться реализация различных инновационных форм проведения учебных занятий (интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей), а также преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателя, направленных на развитие у обучающихся специальных навыков, в том числе: навыков практической деятельности, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и др.

2.33. Конкретные тип и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

2.34. Максимальный объем контактной работы обучающихся с

преподавателем в неделю при освоении образовательной программы, реализуемой по очной или заочной форме обучения устанавливается Ученым советом института в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2.35. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем при освоении образовательной программы устанавливается:

- по очной форме обучения в объёме не менее 27 академических часов в неделю;

- по заочной форме обучения в объёме, устанавливаемом Учёным советом института.

2.36. Максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается Ученым советом института в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2.37. Максимальный объём учебной нагрузки, объём факультативных дисциплин, объём контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объём занятий лекционного типа устанавливается учебным планом образовательной программы. Объём факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачётных единиц за весь период обучения по образовательной программе.

2.38. На подготовку и прохождение обучающимся очной формы обучения промежуточной аттестации в форме экзамена выделяется 27 - 36 академических часов. При заочной форме обучения на подготовку и прохождение промежуточной аттестации в зависимости от её формы может выделяться от 4 до 15 академических часов.

2.39. Трудоемкость проведения учебных занятий, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах.

2.40. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями устанавливается не менее 5 минут.

2.41. Для проведения занятий лекционного типа формируются учебные группы и потоки обучающихся. Лекционные потоки формируются из групп студентов, обучающихся по одной образовательной программе (по одной специальности или направлению подготовки), на одном учебном курсе. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп, обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Количество лекционных потоков и учебных групп обуславливается численностью обучающихся на соответствующем курсе образовательной программы, особенностями содержания обучения и характеристиками аудиторного фонда.

2.42. Для проведения занятий семинарского типа по всем дисциплинам, численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При

необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.43. При проведении лабораторных и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.44. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.45. Отдел планирования и организации занятий со студентами совместно с учебным отделом, деканатом и кафедрами, до начала очередного семестра обучения, разрабатывают расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Расписание учебных занятий - один из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса по образовательной программе.

Отдел планирования и организации занятий со студентами совместно с учебным отделом, деканатом и кафедрами, разрабатывают расписание учебных занятий по направлению подготовки и курсам обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание учебных занятий, разрабатываемое отделом планирования и организации занятий со студентами, составляется на конкретный семестр, по дням недели, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), времени и места проведения занятий: лекционных аудиторий. Расписание учебных занятий подписывает начальник отдела планирования и организации занятий со студентами, декан и утверждает первый проректор по учебной работе АНООВО«ПССИ».

Расписание учебных занятий, разрабатываемое отделом планирования и организации занятий со студентами, размещается на стендах (информационных щитах) не позднее, чем за 1 неделю до начала учебного семестра.

2.46. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение к приказу Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301) и локальными нормативными актами института.

2.47. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по

индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНООВО«ПССИ» образовательные программы высшего образования.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается институтом на основании его личного заявления.

2.48. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.49. Для обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования в другой образовательной организации, или прерывавших освоение основной образовательной программы в институте в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, предусматривается перезачёт результатов обучения по дисциплинам в соответствии с Положением о порядке о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в АНООВО«ПССИ».

3 Дополнительные занятия

3.1. Для обучающихся по соответствующей образовательной программе кафедры организуют дополнительные занятия.

3.2. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом образовательной программы и расписанием учебных занятий на учебный год;
- дополнительные занятия с целью приобретения знаний, умений, навыков и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей задолженности по дисциплине;
- занятия в студенческих научных кружках;
- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др.

3.3. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее - отработки).

3.4. Отработки, организуемые кафедрой в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий проводятся в форме

консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированности знаний, практических умений и навыков.

3.5. Отработки, организуемые кафедрой с целью ликвидации обучающимися текущей задолженности по дисциплине, проводятся:

- в форме и в порядке, предусмотренном программой дисциплины для осуществления текущего контроля знаний, умений и навыков в части, касающейся соответствующей темы, раздела, модуля дисциплины;

- на основании допуска, выданного деканом или заместителем декана, курирующим соответствующий курс. Отработка с целью ликвидации текущей задолженности без допуска запрещена.

3.6. Допуск на отработку содержит следующую информацию: фамилию и инициалы обучающегося, номер группы (подгруппы) в которой он обучается, наименование дисциплины, сроки ликвидации текущей задолженности, дату выдачи допуска, номер допуска, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего допуск. Номер допуска, дата его выдачи, фамилия и инициалы обучающегося, название дисциплины и срок действия допуска заносятся заместителем декана в журнал выдачи допусков. Преподаватель кафедры, принимающий отработку с целью ликвидации текущей задолженности, изымает у обучающегося допуск и делает запись в журнале учёта отработок.

3.7. Сведения о дополнительных занятиях, проведённых преподавателями кафедры, заносятся в журнал учёта отработок. Допуск, изъятый у обучающегося, и журнал учёта отработок хранится на кафедре в течение учебного года.

3.8. Подготовка обучающегося к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- теоретическая проработка материала пропущенного занятия. Преподаватель, ведущий группу, поручает обучающемуся выполнение учебного задания (реферат, контрольная работа и др.) по теме пропущенного занятия. В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний обучающегося, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий.

3.9. Отработка, организуемая кафедрой в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий приравнивается к плановому занятию. В ходе отработки преподаватель: консультирует обучающихся; проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося; организует и контролирует выполнение обучающимся практических работ и других видов учебных заданий.

3.10. В ходе одной отработки, обучающиеся вправе ликвидировать не более двух текущих задолженностей по дисциплине.

3.11. В журнале отработок указываются результаты дополнительных занятий, проведенных кафедрой с обучающимися, в том числе: дата отработки, фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, тема занятия или тема по

которой осуществлялся текущий контроль с целью ликвидации текущей задолженности, результат отработки («отработано» или «не отработано» / оценка и (или) балл), фамилия и инициалы, а также подпись преподавателя, принимавшего отработку. Результаты отработки переносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости занятий преподавателем, отвечающим за проведение занятий по дисциплине с соответствующей учебной группой (подгруппой).

3.12. Ответственность за преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрой, организацию и проведение всех видов учебных занятий, в том числе дополнительных, возлагается на заведующего кафедрой.

3.13. Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра организуется по фронтальному принципу. Фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение всего семестра.

3.14. Кафедры организуют дополнительные занятия (отработки) для обучающихся:

- не менее 2 раз в месяц в течение всех месяцев семестра кроме последнего;

- не менее одного раза в неделю в последний месяц семестра.

3.15. Продолжительность отработки определяется содержанием пропущенного занятия или временем, отводимым программой дисциплины на проведение текущего контроля по теме, разделу или модулю дисциплины и составляет, как правило, 2-3 академических часа.

3.16. В течение одного дня преподаватель может принять отработку не более чем у 25 обучающихся.

3.17. Занятия в студенческих научных кружках, в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др. проводятся после плановых учебных занятий, в любой день недели, включая каникулярное время, по отдельному расписанию.

4 Объем и порядок проведения занятий по физической культуре и спорту при очной форме обучения, в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются по программам бакалавриата в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и элективных дисциплин (модулей).

Дисциплина базовой части Блока 1 «Физическая культура» реализуется в объеме 72 часов и предполагает проведение лекционных занятий. Дисциплина преподается, как правило, на первом курсе в первом и втором семестрах.

4.2. В рамках элективных дисциплин с 1 по 8 семестр реализуется дисциплина: «Элективные курсы по физической культуре и спорту», которая включает 328 часов практических занятий. Элективные дисциплины направлены на повышение физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и выполнение студентами контрольных нормативов по дисциплине.

4.3. Учебные группы для проведения практических занятий по дисциплинам физической культуры и спорту формируются:

1) с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности студентов:

2) на основании:

- результатов медицинского обследования;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

4.4. Работа по врачебному контролю за состоянием здоровья студентов (контроль за предоставлением медицинских справок) осуществляется кафедрой физической культуры и спорта и адаптивной физической культуры АНООВО «ПССИ».

В зависимости от состояния здоровья кафедра распределяет студентов в основную, подготовительную, специальную медицинскую группу, и группу ЛФК, в которую входят инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья. Студенты подготовительной группы занимаются вместе со студентами основной медицинской группы.

Студенты, не прошедшие медицинского обследования (не предоставившие медицинские справки), к практическим учебным занятиям по дисциплинам физической культуры и спорта не допускаются.

4.5. Для освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту в основной и подготовительной медицинской группах студенты распределяются по видам спорта с учетом их интереса и материально-технических возможностей института (волейбол, футбол, плавание, мини-футбол, баскетбол и др.).

Студенты, не определившиеся с видом спорта (не прошедшие распределение), направляются в оставшиеся группы на свободные места.

Перевод студентов из учебных групп одного вида спорта в группы другого вида спорта осуществляется по их желанию только после окончания учебного года. В случае изменения медицинской группы, переход студентов в соответствующую учебную группу осуществляется в течение семестра.

4.6. Физическое воспитание обучающихся в основной учебной группе осуществляется в интересах решения следующих задач:

- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом путем формирования позитивного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, расширения интересов и потребностей в этой сфере;
- улучшение показателей физического здоровья обучающихся на основе повышения физической подготовки, расширения арсенала двигательных действий;
- повышение уровня профессионально-прикладной и методической подготовки;
- удовлетворение интереса и потребностей студентов в занятиях физической культурой и спортом.

4.7. Специальная медицинская группа формируется из обучающихся,

имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний

Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии).

Учебный процесс в специальной медицинской группе направлен на:

- избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний;

- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

- освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма;

- укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды и т.п.

4.8. Сроки, порядок выполнения контрольных упражнений и нормативов, зачетные требования и контрольные нормативы к физической подготовке студента разрабатываются кафедрой физической культуры и спорта и адаптивной физической культуры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

4.9. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от занятий на срок не более 2 месяцев, но не относящиеся к группе инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют письменную реферативную работу (в т. ч. связанную с характером их заболевания).

4.10. Форма, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» определяется учебным планом соответствующей образовательной программы, календарным учебным графиком, рабочей программой дисциплины и расписанием учебных занятий.

4.11. Для освоения программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируются учебные группы ЛФК.

4.12. Проведение занятий в группах ЛФК осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья это могут быть занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта.

4.13. Занятия по физической культуре и спорту с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся на площадках (в помещениях и на открытом воздухе), оборудованных тренажерами общеукрепляющей направленности и фитнес - тренажерами. Все спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Кроме того, для данной категории студентов проводятся

занятия, на которых демонстрируются видео лекции, после которых студенты инвалиды и студенты с ограниченными физическими возможностями готовят доклады и рефераты и защищают их на занятиях по физической культуре и спорту.

5 Самостоятельная работа обучающихся

5.1. Самостоятельная работа обучающихся, как форма проведения и вид учебных занятий, является важной составной частью образовательного процесса и организуется с целью:

- закрепления и (или) овладения знаниями, умениями, навыками и компетенцией (-ями), предусмотренных образовательной программой;
- систематизации и закрепления знаний и умений, полученных в ходе контактной работы с преподавателем;
- углубления и расширения теоретических знаний у обучающихся;
- развития их познавательных способностей и активности, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельного мышления обучающихся, их способностей к саморазвитию и самосовершенствованию;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной учебной и научной деятельности;
- формирования у обучающихся мотивации к получению образования в течение всей жизни.

5.2. Самостоятельная работа является обязательной формой учебной работы для всех обучающихся, в ходе освоения образовательной программы. Самостоятельная работа обучающихся планируется, организуется и контролируется преподавателями кафедры в соответствии с учебным планом образовательной программы, рабочими программами дисциплин, программами практик, учебными и методическими материалами кафедры.

5.3. Цели, задачи и содержание самостоятельной работы обучающихся, как формы организации учебной деятельности, всецело зависят от учебных целей и задач, направленных на освоение программы дисциплины (практики), методического мастерства преподавателей, опыта ведения самостоятельной учебной работы и уровня самоконтроля обучающихся.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся как вид учебных занятий может носить индивидуальный или коллективный характер, проводится без непосредственного участия или с участием преподавателя.

5.5. В учебном плане определяется общий объём времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся в рамках базовой и вариативной части образовательной программы, а также отдельно по каждой дисциплине или практике.

5.6. Объём времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся по образовательной программе, устанавливается с учётом:

- требований образовательного стандарта,
- формы получения образования,
- формы обучения, сочетания различных форм обучения,

- применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий,

- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, а также с учётом объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, установленного для соответствующей образовательной программы.

5.7. Объём времени, отводимый на самостоятельную работу по конкретной дисциплине или практике устанавливается с учётом целей, задач, сложности и объёма учебной дисциплины.

5.8. В рабочей программе дисциплины или программе практики, как правило, определяются:

- объём времени (в академических часах), выделенного на самостоятельную работу обучающихся по дисциплине в целом, по темам, разделам (модулям);

- перечень тем (дидактических единиц), которые обучающийся должен освоить в часы самостоятельной работы;

- учебные задачи, которые обучающийся должен решать, а также перечень заданий, которые обучающийся должен выполнить в часы самостоятельной работы по теме, разделу (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины в часы самостоятельной работы (формы, способы, порядок решения учебных задач и выполнения конкретных видов заданий);

- перечень учебной литературы и учебно-методических материалов, рекомендуемых для освоения дисциплины;

- темы рефератов и курсовых работ, а также методические рекомендации по их выполнению;

- вопросы и задания для самоконтроля обучающихся в ходе самостоятельной работы над учебным материалом;

- форма, порядок отчётности, вопросы и задания для контроля обучающихся по результатам их самостоятельной работы по теме, разделу (модулю).

5.9. При планировании самостоятельной работы обучающихся, кафедре (преподавателю) необходимо:

- руководствоваться плановым бюджетом времени по соответствующей теме, при определении перечня конкретных заданий по теме;

- учитывать реальные нормы времени, необходимого для выполнения соответствующих типов заданий;

- равномерно распределять учебную нагрузку в ходе учебной работы по дисциплине;

- учитывать специфику и сложность учебных дисциплин, изучаемых обучающимися в рамках соответствующего учебного семестра.

5.10. Организация самостоятельной работы обучающихся преподавателем включает в себя следующие основные элементы:

- определение преподавателем места и роли самостоятельной работы в процессе освоения обучающимися программы дисциплины;

- формулирование (конкретизация) частных дидактических целей и задач

по темам, разделам, модулям дисциплины для самостоятельной работы обучающихся, а также путей и способов их достижения;

- своевременное и чёткое доведение до обучающихся перечня заданий и методических рекомендаций по их выполнению;

- выработка рекомендаций по распределению фонда времени, выделенного на самостоятельную работу по теме, разделу (модулю);

- мотивация обучающихся;

- обеспечение учебной литературой и всеми необходимыми пособиями;

- определение сроков исполнения заданий для самостоятельной работы, порядка и форм представления отчёта о результатах решения учебных задач;

- доведение порядка и форм контроля результатов самостоятельной работы в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся;

- обучение студентов методам самостоятельной работы над различными учебными материалами;

- овладение обучающимися культурой умственного труда, рациональными формами труда;

- методическое руководство и контроль за самостоятельной работой обучающихся.

5.11. Виды учебной деятельности, которыми могут заниматься обучающиеся в часы самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками, учебной, учебно-методической литературой, информационными и электронными ресурсами, конспектами обучающегося: чтение, изучение, конспектирование, реферирование и перевод текстов, составление профессиональных глоссариев, выполнение заданий поискового исследовательского характера, выполнение практических заданий и др.;

- решение задач, выполнение письменных контрольных, лабораторных работ, иных практических заданий;

- подготовка (разработка) альбомов, схем, таблиц, слайдов;

- подготовка выступлений, докладов, рефератов, эссе, статей;

- работа в классах, оснащенных компьютерами, муляжами и иными

моделями;

- самостоятельное исполнение обязанностей в период прохождения практики;

- самостоятельное выполнение программ, направленных на реализацию здорового образа жизни, улучшение показателей функционального состояния организма, развитие и совершенствование физических качеств, овладение двигательными навыками;

- выполнение комплексов упражнений для развития основных физических качеств, обеспечивающих ведение здорового образа жизни;

- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ и др.

5.12. Конкретные виды самостоятельной работы обучающихся устанавливаются кафедрой при разработке рабочей программы дисциплины.

5.13. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся организуется преподавателями в ходе аудиторных занятий, преимущественно семинарского типа (семинаров, контрольных работ, практических занятий, лабораторных занятий, коллоквиумов, конференций, и др.), в ходе практики,

в рамках мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования, ответов и выступлений, решения практических, в том числе ситуационных задач, демонстрации профессиональных умений, защиты рефератов и курсовых работ, в форме представления результатов самостоятельной работы в виде конспекта, подготовленного текста, текста перевода, альбома, доклада, статьи, текста выступления, реферата, курсовой или выпускной квалификационной работы или в ином виде.

5.15. Конкретные формы, виды и порядок контроля результатов самостоятельной работы обучающихся, критерии оценки результатов самостоятельной работы отражаются в рабочей программе дисциплины и (или) определяются преподавателем в ходе учебной работы.

5.16. Приступая к изучению конкретной дисциплины, обучающиеся обязаны ознакомиться с программой учебной дисциплины, в том числе:

- с учебными целями и задачами, которые решаются в ходе освоения программы дисциплины, объемом учебного времени, отводимого на освоение курса, в том числе объемом времени, выделяемого на самостоятельную работу;
- с дидактическим содержанием и порядком прохождения курса;
- с требованиями рабочей программы дисциплины к промежуточным и конечным результатам освоения курса;
- с порядком контроля и оценивания результатов освоения программы дисциплины;
- с методическими рекомендациями по освоению дисциплины, в том числе в часы самостоятельной работы;
- с перечнем заданий для выполнения в часы самостоятельной работы и самоконтроля.

5.17. Обучающиеся, в ходе освоения дисциплины обязаны в полном объеме, своевременно и качественно выполнять задания, предписанные программой дисциплины и (или) определяемые преподавателями для выполнения в часы самостоятельной работы.

6 Организация контроля качества освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

6.4. Цели, задачи, формы, текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, их периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о контроле качества освоения образовательных программ в АНООВО «Подольский социально-спортивный институт».

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то институт устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной АНООВО «ПССИ», в пятибалльную систему.

6.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в институте, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНООВО «ПССИ» образовательные программы высшего образования, и другими локальными актами института, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся в АНООВО «ПССИ» организуется:

а) по дисциплинам:
- в форме зачета - в соответствии с расписанием учебных занятий (по завершению учебного цикла или на последней неделе семестра);

- в форме экзамена - в соответствии с расписанием экзаменов;

б) по практикам, проводимым в весеннем (осеннем) семестре до начала экзаменационной сессии, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы, в сроки, установленные приказом ректора о проведении соответствующей практики;

в) по практикам, проводимым в летние месяцы после экзаменационной сессии, - в сроки, установленные приказом о проведении соответствующей практики.

6.8. Расписание экзаменов - один из основных документов, регламентирующих организацию промежуточной аттестации по образовательной программе.

Расписание экзаменов разрабатывается отделом планирования и организации занятий со студентами совместно с учебным отделом, деканатом и кафедрами, до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов составляется на период проведения промежуточной аттестации по итогам обучения в соответствующем семестре, по дням недели, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), времени и места проведения экзаменов; сведений о кафедрах, за которыми закреплены дисциплины (практики).

Расписание экзаменов подписывает начальник отдела планирования и организации занятий со студентами, декан, утверждает первый проректор по учебной работе института.

Расписание экзаменов размещается кафедрами - на стендах (информационных щитах) кафедры не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем или весеннем семестре.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.10. АНООВО «ПССИ» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом.

6.11. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные локальным актом института, но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.12. Институт может проводить первую повторную промежуточную

аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в ходе учебного процесса в период реализации дисциплин (модулей).

6.13. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.14. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.15. В целях организации повторной промежуточной аттестации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) обучающихся отдел планирования и организации занятий со студентами совместно с учебным отделом, деканатом и кафедрами разрабатывает графики и расписание повторной промежуточной аттестации.

6.16. Расписание повторной промежуточной аттестации составляется на период проведения повторной промежуточной аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), времени и места проведения повторной промежуточной аттестации, сведений об экзаменаторах или членах экзаменационной комиссии, принимающих повторную промежуточную аттестацию.

6.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в АНООВО «ПССИ» в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.18. Зачисление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основе письменного заявления лица на имя ректора института.

6.19. После зачисления экстерна в институт в течение 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.20. Условия и порядок зачисления экстернов в институт, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным актом АНООВО «ПССИ».

6.21. Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

6.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.23. Порядок проведения и процедуры организации государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата АНООВО «ПССИ»; программами государственных или программами итоговых экзаменов, методическими рекомендациями по порядку разработки и защиты выпускных квалификационных работ.

6.24. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.25. После освоения обучающимся образовательной программы высшего образования (если образовательная программа внесена в Свидетельство о государственной аккредитации) и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

После освоения обучающимся образовательной программы высшего образования (если образовательная программа не внесена в Свидетельство о государственной аккредитации) и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, форма которого самостоятельно устанавливается институтом.

6.26. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ПССИ».

6.27. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в АНООВО «ПССИ», выбывшему до окончания обучения из института, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.28. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в институте организуется в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию.

6.29. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается по направлению подготовки и курсу обучения на период

проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени и места его проведения.

6.30. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации составляется отделом планирования и организации занятий со студентами, подписывается начальником отдела, деканом, утверждается первым проректором по учебной работе института.

Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации размещается отделом планирования и организации занятий со студентами на стендах (информационных щитах) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей материальной базы АНООВО«ПССИ».

7.4. Институт создаёт максимально комфортные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных форм и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию института;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- размещение визуальной информации о расписании учебных занятий на стендах (кафедрах) института;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата
- возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.7. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.8. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

8 Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.