

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

142117, Московская область, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 10-А, кв. 54 тел: 8 (4967) 63-42-62 факс: 8 (4967) 63-43-37 Е-mail: pssi18@bk.ru
ОГРН 118500002406 ИНН 5036171697 КПП 503601001

Принято решением

Ученого совета АНООВО «ПССИ»

Протокол № 02 от 26.11. 2019 г.

«Утверждаю»

Ректор АНООВО «ПССИ»

В.В.Нелюбин

«26» ноября 2019 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

Подольск 2019

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и сотрудниками АНООВО «Подольский социально-спортивный института» (АНООВО «ПССИ»), участвующими в организации перевода, отчисления и восстановления студентов.

1.3. При решении вопроса об отчислении, предоставлении академического отпуска, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности АНООВО «ПССИ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 14.07.2017 № 47415);

- Устава АНООВО «Подольского социально-спортивного института» (АНООВО «ПССИ»);

- Правил приема граждан в АНООВО «ПССИ»;

- и иных локальных нормативных актов АНООВО «ПССИ».

3. Общие положения

3.1. Перевод или восстановление в АНООВО «ПССИ» на обучение по направлению подготовки или специальности, перевод и отчисление студентов из института проводится в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и приказами ректора.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест имеющихся для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется АНООВО «ПССИ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по Договорам по оказанию платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- в АНООВО «ПССИ» из другого ВУЗа;

- внутри АНООВО «ПССИ»;

- из АНООВО «ПССИ» в другие ВУЗы.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

3.7. Отчисление студентов из АНООВО «ПССИ» проводится приказом

ректора.

3.8. Восстановление в АНООВО «ПССИ» предполагает восстановление в число студентов АНООВО «ПССИ» лиц, ранее отчисленных из института. Восстановление в АНООВО «ПССИ» производится не позднее чем через пять лет после даты отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.9. Восстановление в институт студентов, отчисленных по причине нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка АНООВО «ПССИ», не производится.

3.10. Перевод студентов из других вузов и перевод внутри АНООВО «ПССИ» возможен на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Лицо, отчисленное из АНООВО «ПССИ» по неуважительной причине, подлежит восстановлению на место по Договорам по оказанию платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с оплатой стоимости обучения.

3.11. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ГИА), подлежит отчислению из института, и может восстановиться в АНООВО «ПССИ» для повторного прохождения ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Восстановление лиц, не прошедших ГИА, производится на основании личного заявления (Приложение 1).

3.12. Лицо, отчисленное как не прошедшее ГИА по причине, указанной в п. 4.18 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в АНООВО «Подольский социально-спортивный институт» может быть восстановлено на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.13. Ответственность за прием заявлений, оформление документов и подготовку приказов о зачислении в порядке перевода / восстановления в АНООВО «ПССИ» обучающихся на программах бакалавриата, несут сотрудники деканата.

4. Процедура перевода или восстановления обучающихся в АНООВО «ПССИ»

4.1. Восстановление и перевод студентов на очную форму обучения в АНООВО «ПССИ» производятся, как правило, не позднее 01 октября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра.

Восстановление и перевод студентов на заочную форму обучения в АНООВО «ПССИ» производятся до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, председатель приемной комиссии на основании представлений декана/заместителя декана/первого проректора по учебной работе может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

4.2. Восстановление в АНООВО «ПССИ» производится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в АНООВО «ПССИ».

Все заявления подлежат обязательной регистрации.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов (зачеты и т.д.) по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины равные или большие по объему – перезачитываются.

Под перезачетом понимается зачет институтом полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый без оценки результатов указанного обучения.

Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется на основании следующих документов, представленных обучающимся:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

При отсутствии в зачетной книжке учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (направления подготовки) до начала будущей сессии.

При восстановлении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (направлению подготовки). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

4.3. При необходимости для организации перевода студентов или восстановления в число обучающихся в АНООВО «ПССИ» создается аттестационная комиссия.

4.4. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для перевода и восстановления в АНООВО «ПССИ» рассматриваются апелляционной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

4.5. Лицо, претендующее на зачисление в АНООВО «ПССИ» в порядке перевода или восстановления, обязано лично представить в деканат следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о переводе (восстановлении) установленного образца (Приложения 2, 3);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал зачетной книжки (для поступающих в порядке перевода внутри АНООВО «ПССИ»);
- справку о периоде обучения (оригинал);
- копию свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа с приложением перечня специальностей и направлений подготовки, заверенную печатью ВУЗа (для лиц, предоставивших справку о периоде обучения из негосударственного образовательного учреждения);
- копию документа об образовании государственного образца:
 - а) по программам бакалавриата (или программам специалитета), подтверждающего получение среднего общего образования/среднего профессионального образования;
 - б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
- 4 фото 3x4;
- справка/диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации;
- иные документы в соответствии с Правилами приёма на граждан в АНООВО «ПССИ».

4.6. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, деканат (аттестационная комиссия на своем заседании) рассматривает заявление претендента, проводит анализ его документов о предыдущем образовании, в отдельных случаях проводит личную беседу с претендентом, определяет перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах) в установленные сроки.

4.8. АНООВО «ПССИ» обеспечивает возможность студенту освоить дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом, на которую обучающийся переводится.

4.9. При переводе общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

4.10. При переводе обучающегося в АНООВО «ПССИ» на ту же

образовательную программу высшего образования, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу (в рамках одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки) сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) обязательной части (базовой) образовательной программы высшего образования, если она превышает предел, в рамках которого АНООВО «ПССИ» имеет право изменять объем дисциплин Блока 1;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), если она превышает предел, в рамках которого институт имеет право изменять объем дисциплин Блока 1 и Блока 2.

4.11. При отсутствии образовательной программы высшего образования, по которой претендент на восстановление обучался ранее, направление подготовки (специальность) аттестационная комиссия определяет на основе установленных Минобрнауки России соответствий направлений и специальностей государственных и федеральных государственных образовательных стандартов. Если такое соответствие не установлено, то претенденту может быть предложено восстановление на родственное направление (специальность).

4.12. По результатам аттестации деканат (аттестационная комиссия) выносит одно из решений:

- об отказе о зачислении в АНООВО «ПССИ» в порядке перевода (восстановления);

- об удовлетворении просьбы о зачислении в порядке перевода (восстановления);

- об удовлетворении просьбы о восстановлении с целью прохождения ГИА;

- об удовлетворении просьбы о восстановлении с целью подготовки и прохождения ГИА.

4.13. Плата за восстановление не взимается.

4.14. Решение об отказе в зачислении в АНООВО «ПССИ» выносится в случаях:

- несоблюдения сроков для зачисления в порядке перевода или восстановления;

- несоответствия предоставленных документов требованиям, изложенным в настоящем Порядке;

- превышения разницы в учебных планах или академической задолженности в размере: 15 ЗЕТ (пять) форм итогового контроля для очной формы обучения, 20 ЗЕТ (десять) – для заочной (при превышении разницы сверх указанных норм переводящемуся может быть предложен перевод на курс (семестр) ниже, но не ниже второго семестра первого курса);

- неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка АНООВО «ПССИ» (что ранее послужило причиной отчисления из института).

4.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АНООВО «ПССИ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.16. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора АНООВО «ПССИ» выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 4). Обучающийся представляет указанную справку в ВУЗ, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в ВУЗ, из личного дела.

4.17. Обучающийся представляет в АНООВО «ПССИ» документ об образовании и академическую справку.

4.18. Приказ о зачислении обучающегося в АНООВО «ПССИ» в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и о квалификации и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза (колледжа), на ... специальность (направление подготовки), на ... курс, на ... форму обучения".

До получения документов ректор (иное уполномоченное лицо) АНООВО «ПССИ» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.19. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5.

В личное дело обучающегося заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также Договор по оказанию платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования. Личное дело переведенного/восстановленного студента передается в Управление кадров.

5. Процедура перевода обучающихся внутри АНООВО «ПССИ»

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую или переход с очной формы обучения на заочную и наоборот внутри АНООВО «ПССИ» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки (или справки о периоде обучения).

5.2. Перевод студентов внутри АНООВО «ПССИ» производится после окончания ими соответствующего курса или семестра в сроки, установленные п.4.1 настоящего Порядка.

5.3. Перевод студентов внутри АНООВО «ПССИ» осуществляется в

следующем порядке:

1) студент обращается в деканат, получает все необходимые разъяснения и бланк заявления установленной формы;

2) студент заполняет заявление о переводе на имя ректора института и вместе с зачетной книжкой (или справкой о периоде обучения) предоставляет в институт;

3) декан/заместитель декана по зачетной книжке (или справке о периоде обучения) проводит анализ перечня дисциплин, изученных обучающимся, и передает заявление в учебный отдел, который определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических различий в последовательности реализации дисциплин федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

4) заявление обучающегося, зачетная книжка (или справка о периоде обучения) и другие документы, отвечающие интересам переводящегося, принимаются к рассмотрению. Максимальный срок рассмотрения документов составляет 14 дней. Разница в учебных планах для обучающихся по образовательным программам высшего образования не должна превышать 15 ЗЕТ/пяти форм итогового контроля для очной формы обучения (20 ЗЕТ/десяти – для заочной формы обучения) за предыдущие семестры обучения, предусмотренного для того курса, на который переводится студент. При превышении разницы сверх указанных норм переводящемуся может быть предложен перевод на курс (семестр) ниже, но не ниже второго семестра первого курса;

5) по итогам аттестации обучающемуся выдается аттестационный лист и/или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в которых подписью обучающегося удостоверяется его ознакомление с перечнем перезачтенных дисциплин, разницей в учебных планах и сроками ее ликвидации. Неисполнение сроков ликвидации разницы может повлечь отчисление из института;

6) заявление на перевод внутри АНООВО «ПССИ» согласовывается деканом/первым проректором по учебной работе;

7) при положительном решении вопроса о переводе Управление кадров готовит приказа о зачислении в порядке перевода. Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

5.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Перевод студентов из других ВУЗов в особых случаях

6.1. Особыми случаями перевода в АНООВО «ПССИ» из других ВУЗов признается перевод по причинам:

- приостановления действия лицензии (государственной аккредитации)

полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аннулирования лицензии;
- лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия.

6.2. При переводе в АНООВО «ПССИ» из других ВУЗов в особых случаях осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по Договорам по оказанию платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – условия обучения)).

6.3. Перевод по основаниям указанным в п. 6.1 не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в АНООВО «ПССИ» с изменением направления подготовки высшего образования.

6.5. ВУЗ, из которого переводятся студенты в случаях указанных в п. 6.1 обязан передать в АНООВО «ПССИ» списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия совершеннолетних лиц (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних), личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.6. На основании представленных документов, по результатам заседания приемной комиссии, институт готовит проект приказа о зачислении студентов в АНООВО«ПССИ» в порядке перевода основаниям указанным в п.6.1 настоящего Порядка.

6.7. В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится студент.

7. Перевод обучающихся из АНООВО «ПССИ» в другие ВУЗы

7.1. Обучающийся может быть переведен из АНООВО «ПССИ» в другой ВУЗ как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из института по причинам, указанным в п. 8.3 настоящего Порядка.

7.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение 5), АНООВО «ПССИ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

которой указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в АНООВО «ПССИ» при проведении промежуточной аттестации.

При положительном решении о переводе студента из АНООВО «ПССИ» принимающим ВУЗом ему выдается справка о переводе, которую он представляет в деканат АНООВО «ПССИ» с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в АНООВО «ПССИ».

7.3. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося ректором АНООВО «ПССИ» или лицом, уполномоченным им, в течение трех дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в (наименование ВУЗа)».

7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в АНООВО «ПССИ» (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающий ВУЗ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.5. Хранению в личном деле отчисленного студента подлежат:

- заявление студента о переводе в другой ВУЗ;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Управлением кадров института;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- обходной лист, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка. В случае утраты студенческого билета студент обязан написать заявление на имя первого проректора по учебной работе с просьбой выдать ему документы об образовании без сдачи студенческого билета в связи с его утратой.

8. Отчисление студентов

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из АНООВО «ПССИ» по уважительным или по неуважительным причинам.

8.2. Отчисление по уважительным причинам производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по состоянию здоровья, и в случае перевода обучающегося для продолжения образования в

другую организацию в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае его признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.3. Отчисление по неуважительным причинам, досрочно, по инициативе АНООВО «ПССИ» производится в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНООВО «ПССИ», Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами;

- невыполнения обучающимся учебного плана, академической неуспеваемости, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- установления факта нарушения правил приема в АНООВО «ПССИ», повлекшего по вине обучающегося его неправомерное зачисление в институт;

- при вынесении в отношении обучающегося приговора суда, назначившего вид наказания, который препятствует дальнейшему обучению;

- в связи с невыходом из академического отпуска (не позднее 14 дней с даты окончания академического отпуска);

- в связи с расторжением Договора по оказанию платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования с обучающимся или невыполнением договорных обязательств.

8.4. Отчисление из института производится приказом ректора. Основанием для отчисления являются:

- заявление обучающегося (законного представителя) в деканат института (при отчислении по уважительной причине);

- мотивированное представление первого проректора по учебной работе/декана (при отчислении по неуважительной причине) (Приложение б).

8.5. Не допускается отчисление обучающегося:

- во время его болезни (за исключением случаев несвоевременного предоставления медицинских справок в учебную часть института);

- во время академического отпуска (за исключением случаев утраты связи с институтом по окончании срока предоставления академического отпуска).

8.6. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, производится приказом ректора с приложением письменного объяснения студента. Отчисление производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения.

8.7. Решение об отчислении из АНООВО «ПССИ» (как мера дисциплинарного взыскания) применяется исключительно ректором института по мотивированному представлению первого проректора по учебной работе/декана за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. При этом отчисление студентов по причинам, указанным в п.п. 8.8.-8.9., производится с учетом мнения студенческого актива.

8.8. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на

территории института:

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков, курение на территории АНООВО «ПССИ»;
- умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) института;
- использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.) на территории института;
- нарушение санитарно-гигиенических правил на территории института;
- представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса.

8.9. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

8.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.11. При отчислении из АНООВО «ПССИ» студенту по его требованию выдается справка об обучении (или периоде обучения) установленного образца и подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен, находящийся в личном деле студента.

8.12. Хранению в личном деле отчисленного студента подлежат: заявление (представление) об отчислении, копия документа об образовании, заверенная Управлением кадров института, выписка из приказа об отчислении, копия справки об обучении (при наличии), а также сданные студентом обходной лист, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями АНООВО «ПССИ», ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Порядка несут руководители структурных подразделений.

9.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у первого проректора по учебной работе.

9.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие решением Ученого совета АНООВО «ПССИ» и утверждения ректором института и действует до его отмены.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.

Ректору АНООВО«ПССИ» В.В.

Нелюбину

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к аттестации с целью подготовки и прохождения/ прохождения ГИА по специальности/направлению подготовки:

(Шифр, название)

(Форма обучения)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- паспорт;
- 4 фото 3x4;
- аттестат об основном среднем образовании;
- аттестат об общем среднем образовании;
- диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- справку об обучении или периоде установленного образца;
- диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца;
- диплом СПО установленного образовательной организацией образца;
- _____.

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации АНООВО«ПССИ» (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Дата «_

»_ 20__ г.

Приложение 2

Форма заявления о переводе (восстановлении)
в АНООВО«ПССИ»

Ректору АНООВО«ПССИ»

В.В. Нелюбину

(Ф.И.О.)

Проживающего (-ей) по адресу:

Поступившего(-ей) впервые в _____

г. в _____

(полное и сокращенное наименование вуза)

Окончившего(-ей) _____
(сколько полных без задолженностей курсов)

Факультета (института, вуза) _____

(полное и сокращенное название факультета или
института вуза)

Специальности/направления подготовки

(шифр и наименование специальности/ направления подготовки)

Отчисленного(-ой) по приказу № _

от « » _____ 20 г.

За_

(формулировка отчисления по приказу)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к аттестации для перевода (восстановления) на курс _____

формы обучения_

по специальности/направлению подготовки:

_____ ;
(Шифр, название)

Ознакомлен:

С разницей в учебных планах (академической задолженностью) и сроках ее ликвидации

(Подпись)

(И.О.Ф.)

С копией Свидетельства о государственной аккредитации АНООВО«ПССИ» (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Предупрежден:

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую перевожусь установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Дата «_» «_» 20__ г.

Ректору АНООВО «ПССИ»

В.В. Нелюбину

(Ф.И.О. обучающегося)

(группа, курс)

(направление подготовки/специальность)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на курс_
формы обучения_ по специальности/направлению подготовки:

_____;

(Шифр, название)

_____/_____

(Подпись) (И.О.Ф.)

Дата «_»_ 20__ г.

Приложение 4
Форма справки, выдаваемой претенденту
на перевод в АНООВО «ПССИ»

Угловой штамп

Адресат

СПРАВКА

Дата №

Выдана _

(Фамилия Имя Отчество полностью)

о том, что он (-а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(Дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _

(Полное наименование ВУЗа)

был (-а) допущен (-а) к аттестации, которую успешно прошел (-а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (программе подготовки специалистов среднего звена) _

(Шифр, название)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (и о квалификации).

Приложение: на _ л. в _ экз.

Ректор

В.В. Нелюбин

Приложение 5
Форма заявления о выдаче справки
о периоде обучения в связи с переводом в другой ВУЗ

Ректору АНООВО«ПССИ» В.В.

Нелюбину

(Ф.И.О. обучающегося)

(группа, курс)

(направление подготовки/специальность)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в другой ВУЗ:

(Полное наименование ВУЗа)

_____ /

(Подпись)

(И.О.Ф.)

Дата «_» _ 20__ г.

АНООВО «ПССИ»

Ректору
В.В. Нелюбину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Дата № _

Об отчислении

Прошу отчислить с (дата отчисления) за академическую неуспеваемость по результатам зимней/летней сессии (за утрату связи с институтом/ нарушение договорных обязательств/ как не приступивших к занятиям/ в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) и выполнению учебного плана/ не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки/ за нарушение дисциплины и т.д.) следующих студентов института:

1. _____:
(Номер курса) (Наименование специальности/направления подготовки)

1.1. Ф.И.О. студента(ки), группа (номер группы с указанием основы обучения);

1.2. и т.д.

2. _____:
(Номер курса) (Наименование специальности/направления подготовки)

2.1. Ф.И.О. студента(ки), группа (номер группы с указанием основы обучения).

2.2. и т.д.